

KUNTAYHTYMÄN HALLINTOSÄÄNTÖ

I luku

TOIMINTAA OHJAAVA SÄÄNNÖSTÖ

1§

Säännön soveltaminen

Kuntayhtymän hallintosäännössä määrätään kuntayhtymän johto- ja vastuusuhteista, päätöksenteko- ja kokousmenettelystä, taloudenhoidosta sekä eräistä henkilöstöä koskevista asioista, jollei laissa ja asetuksessa ole toisin säädetty. Hallintosääntöön nähden ensisijaisesti kuntayhtymän toimintaa ohjataan seuraavilla johtosäännöillä: Perussopimus ja yhtymävaltuuston työjärjestys. Lisäksi kuntayhtymän toimintaa ohjaavat hallintosääntöä täydentävät ja siihen nähden toissijaiset toimielinten ja viranhaltijoiden päätökset ja ohjeet.

2 §

Toiminnan hallinnollinen järjestäminen

Yhtymähallitus määrää kuntayhtymän toiminnan järjestämiseksi tarkoituksenmukaiset toiminta-alueet ja niiden mahdollisen jakautumisen palvelu- ja vastualueisiin.

II luku

TOIMINNAN YLEISET PERIAATTEET

3§

Yhtymävaltuusto

Yhtymävaltuuston tehtävistä säädetään kuntalaisia, sitä täydentävissä säännöksissä sekä perussopimuksessa. Valtuusto päättää asioista, joista sen on lain mukaan nimenomaan päätettävä ja asioista, joiden päätösvaltaa se ei ole tässä säännössä siirtänyt kuntayhtymän hallitukselle tai muulle toimielimelle taikka viranhaltijalle.

4§

Yhtymähallitus

Yhtymähallitus ohjaa kuntayhtymän toimintaa ja huolehtii yhtymän tehtävistä siten kuin siitä on lainsäädännössä säädetty ja perussopimuksessa määrätty noudattaen lisäksi muiden sääntöjen ja tämän hallintosäännön määräyksiä.

5§

Yhtymähallituksen tehtävät

Yhtymähallituksen erityisenä tehtävänä on perussopimuksessa määrätyn lisäksi:

- 1 päättää kuntayhtymän taloudellisesta, oikeudellisesta ja muusta edunvalvonnasta,
- 2 päättää kuntayhtymän omaisuuden vuokralle antamisesta, käyttöomaisuuden myynnistä (mukaan lukien kiinteä omaisuus) yhtymävaltuuston hyväksymien perusteiden mukaisesti,
- 3 päättää arvopapereiden hankkimisesta ja luovuttamisesta valtuuston antamien yleisten ohjeiden perusteella,
- 4 päättää kuntayhtymän omaisuuden, henkilöstön ja vastuuden vakuuttamisesta sekä riskien hallinnan toteuttamisesta ja yhteensovittamisesta,
- 5 päättää perusteista, joiden mukaisesti palveluja annetaan kuntayhtymän ulkopuolelle,
- 6 päättää erikoissairaanhoidon ja sosiaalipalveluihin kuulumattomien palvelujen myynnistä,
- 7 päättää maksujen ja korvausten määräämisestä kuntayhtymän palveluista yhtymävaltuuston päättämien yleisten perusteiden mukaisesti,
- 8 päättää selityksen antamisesta yhtymävaltuuston päätöksestä tehtyyn valitukseen,
- 9 päättää kuntayhtymän lainanotosta yhtymävaltuuston talousarviossa tai erikseen tekemän päätöksen asettamissa rajoissa,
- 10 päättää uuden viran ja toimen perustamisesta ja lakkauttamisesta sekä viran tai toimen kelpoisuusvaatimuksista, jollei muuta ole määrätty,
- 11 päättää kuntayhtymän edustajien nimeämisestä yksityisoikeudellisten yhteisöjen, säätiöiden tai laitosten toimielimiin ja kokouksiin,

- 12 päättää hankintamenettelystä ja hankinnoista, jollei niitä ole siirretty viranhaltijoiden tahi alueellisen hankintatoimen ratkaistavaksi,
- 13 päättää kuntayhtymän tiedottamisen perusteista,
- 14 päättää yhtymävaltuuston antamien yleisten ohjeiden mukaan toiminta-alueiden käyttösuunnitelmista ja strategioista
- 15 antaa sisäisen valvonnan järjestämisestä ja toteuttamisesta yleiset ohjeet vastuuhenkilöille,
- 16 valvoo lahjoitus- ja tutkimusrahaston käyttöä,

Yhtymähallitus voi siirtää kohtaa 14 lukuun ottamatta tässä pykälässä sille osoitettua ratkaisuvalltaa kuntayhtymän muille toimielimille ja viranhaltijoille, sekä antaa viranhaltijalle oikeuden ratkaistavakseen siirretyn asian siirtämisen edelleen alaiselleen viranhaltijalle. Yhtymähallitus voi asiasta päättäessään antaa ratkaisuvallan siirtoa ja käyttöä koskevia rajoituksia.

6§ Henkilöstön ottaminen

Yhtymävaltuusto ottaa kuntayhtymän johtajan virkaan. Yhtymähallitus nimeää kuntayhtymän johtajan sijaisen sekä ottaa kuntayhtymän johtajan virkaan avoimen viran hoitajan, kunnes yhtymävaltuusto on viran hoidosta päättänyt

Yhtymähallitus ottaa:

Johtajaylilääkärin

Sosiaalijohtajan

Hallintoylihoitajan

Talous- ja kehitysjohtajan

Henkilöstöpäällikön

Hallintopäällikön

Tukipalvelujen johtajan

Tilajohtajan

Palvelualueiden johtajat

Yhtymähallitus myöntää eron, irtisanoo ja purkaa niiden viranhaltijoiden virkasuhteet, jotka se ottaa.

Yhtymähallitus määrää:

- Hallintoylilääkärin tehtävän hoitajan
- Sairaanhoidon palvelualueen johtajan tehtävän hoitajan

Yhtymähallitus voi peruuttaa tässä tarkoitetun määräyksen viranhaltijaa kuultuaan.

Yhtymähallitus voi siirtää toimivaltaansa henkilövalinnoissa edelleen viranhaltijoille.

Tarkastuslautakunta ottaa tarkastajan.

Lähin ylempi esimies nimeää muun kuin vakinaisen viranhoitajan.

Muun henkilöstön ottaa 13, 14,15 ja 16 §:ssä tarkoitettu esimies

7§ Yhtymähallituksen henkilöstöjaoston kokoonpano

Yhtymähallituksen henkilöstöjaostoon kuuluu viisi (5) hallituksen jäsenistään tai varajäsenistään toimikaudekseen valitsemaa jäsentä, joista yksi nimetään puheenjohtajaksi ja yksi varapuheenjohtajaksi sekä näiden henkilökohtaiset varajäsenet.

8§ Henkilöstöjaoston tehtävät ja ratkaisuvallta

Yhtymähallituksen henkilöstöjaoston tehtävänä on kehittää ja yhteen sovittaa kuntayhtymän henkilöstöpolitiikkaa.

Henkilöstöjaosto ratkaisee asiat, jotka koskevat virka- ja työehtosopimusten harkinnanvaraisten määräysten soveltamista sekä paikallisia virka- ja työehtosopimuksia tai viranhaltijan kanssa tehtäviä palkka- ja muita sopimuksia. Lisäksi henkilöstöjaosto ratkaisee muutkin tässä hallintosäännössä tai muutoin sen tehtäväksi määrättyt asiat.

Jaosto voi siirtää tässä pykälässä sille osoitettua ratkaisuvalltaa kuntayhtymän toimielimille tai viranhaltijoille.

Henkilöstöjaosto on päätösvaltainen, kun paikalla on vähintään kolme jäsentä.

9 §

Hallituksen puheenjohtajan ratkaisovalta

Hallituksen puheenjohtaja antaa kuntayhtymän johtajalle virkamatkamääräykset ja myöntää virkavapaudet sekä vuosilomat. Hallituksen puheenjohtaja hyväksyy kuntayhtymän johtajan henkilökohtaiset laskut.

10 §

Kuntayhtymän johtoryhmä ja johtajisto

Kuntayhtymän johtaja nimeää johtoryhmän ja johtajiston ja ohjaa niiden toimintaa. Johtoryhmän ja johtajiston tehtävänä on toiminnan ja talouden yhteen sovittaminen strategisten päämäärien ja taloussuunnitelman tavoitteiden pohjalta. Kuntayhtymän johtoryhmä käsittelee myös keskeiset sairaanhoidon, opetuksen ja tutkimuksen järjestämistä koskevat asiat.

11 §

Kuntayhtymän johtajan tehtävät

Kuntayhtymän johtajan tehtävänä on yhtymähallituksen alaisena johtaa yhtymää ja vastata yhtymän toiminnan, talouden ja organisaation kehittämisestä samoin kuin tarpeellisesta yhteistyöstä ja sidosryhmäyhteyksistä.

Kuntayhtymän johtaja

- 1 käyttää yhtymähallituksen puhevaltaa tuomioistuimessa ja muissa viranomaisissa tahi antaa valtuutuksen kuntayhtymän puolesta puhevallan käyttöön
- 2 edustaa yhtymähallitusta
- 3 päättää kuntayhtymän tiedottamisesta hallituksen päättämien perusteiden mukaisesti
- 4 päättää virkaan tai toimeen nimittämisestä, jollei muuta ole määrätty
- 5 toimivallan edelleen siirtämisestä kuntayhtymän viranhaltijalle

- 6 johtavien viranhaltijoiden osalta 15 ja 16 §:ssä tarkoitetuista henkilöstöasioista, ellei niiden osalta ole muualla toisin määrätty.

7. Myöntää kuntayhtymän viranhaltijoiden maksu- ja luottokortit sekä muut maksuvälineet ja antaa ohjeet niiden käytöstä

12 §

Johtavien viranhaltijoiden tehtävät

Johtajaylilääkäri johtaa sairaanhoidon yleistä järjestämistä ja tekee tähän toimintaan liittyvät päätökset.

Hallintoylihoitaja johtaa kuntayhtymän hoitotyötä ja sen kehittämistä, hoitotyön opetusta, tutkimusta ja hoitotyön toiminnan suunnittelua. Lisäksi hallintoylihoitaja johtaa hoitotyön yleistä järjestämistä ja tekee siihen liittyviä tehtäviä ja päätöksiä. Hallintoylihoitaja toimii ylihoitajien ammatillisena esimiehenä.

Sosiaalijohtaja johtaa erityishuollon palvelujen yleistä järjestämistä ja kuntayhtymän muiden sosiaalipalvelujen järjestämistä ja tekee tähän toimintaan liittyvät päätökset.

Sosiaalijohtaja nimeää erityishuollon johtoryhmän.

Talous- ja kehitysjohtaja koordinoi kuntayhtymän strategista kehittämistä, vastaa rahoituksesta, talouden suunnittelusta ja seurannasta sekä taloushallinnon kehittämisestä.

Talous- ja kehitysjohtaja

- 1 päättää tilapäisen velan ottamisesta kuntayhtymän maksuvalmiuden turvaamiseksi yhtymävaltuuston talousarvion hyväksymisen yhteydessä tai muutoin myöntämien valtuuksien puitteissa
- 2 päättää pitkäaikaisesti laitoshoidossa olevilta asiakkailta perittävistä maksuista sekä lyhytaikaisessa laitos- ja perhehoidossa olevilta asiakkailta perittävistä maksuista
- 3 päättää poistetun irtaimen omaisuuden myynnistä ja hallintosäännön 5 §:n 1 momentin 1 kohtaan liittyvästä vahingonkorvausta tarkoittavasta asiasta yhtymähallituksen päättämän enimmäismäärän rajoissa

- 4 päättää velkasaneerausohjelmassa esitetyn saatavan järjestelystä
- 5 päättää enintään 3000 euron saatavan perimättä jättämisestä
- 6 päättää kuntayhtymän sijoitustoiminnasta hallituksen määräämissä puitteissa
- 7 Huolehtii kuntayhtymän maksuvalmiuden suunnittelusta

Johtavat viranhaltijat päättävät ratkaisuvallan edelleen siirtämisestä päätettävien asioiden osalta.

Johtavien viranhaltijoiden päätösvallasta välittömien alaistensa osalta on soveltuvin osin voimassa 13 ja 14 §:n määräykset ottaen kuitenkin huomioon, mitä 15 §:ssä on määrätty.

13§

Toiminta-alueen johtajan tehtävät

Toiminta-alueen johtaja vastaa toiminta-alueelle asetettujen tavoitteiden saavuttamisesta ja johtaa toiminta-alueitaan annettujen voimavarojen puitteissa asetettujen tavoitteiden saavuttamiseksi

Johtajan on noudatettava hallituksen ja kuntayhtymän johtajan sekä kuntayhtymän johtoryhmän ja johtajiston antamia yleisiä ohjeita ja määräyksiä.

Johtaja päättää toiminta-alueellaan

- 1 Sairaanhoidon ja johdon toiminta-alueilla palvelualueiden toiminta- ja käyttösuunnitelmista ja muilla toiminta-alueilla vastuualueiden toiminta- ja käyttösuunnitelmista
- 2 hankinnoista ja palveluista yhtymähallituksen tekemien päätösten ja antamien yleisten ohjeiden mukaisesti
- 3 Sairaanhoidon ja johdon toiminta-alueilla alaisensa palvelualueiden johtajien osalta 14§ 2 momentin 3a-3f kohdissa mainituista asioista lukuun ottamatta vakinaiseen virkaan tai toimeen ottamista, muilla toiminta-alueilla alaistensa vastuualueiden esimiesten osalta 14§ 2 momentin 3a-3f kohdissa mainituista asioista

- 4 Muiden välittömien alaisten osalta 14§:n 2 momentin 3a-3f kohdissa mainituista asioista
- 5 Lomautusilmoituksen antamisesta yhtymähallituksen tekemän päätöksen mukaisesti

14§

Palvelualueen johtajan tehtävät

Palvelualueen johtaja vastaa palvelualueen toiminnallisten, taloudellisten ja laadullisten tavoitteiden saavuttamisesta. Johtajan on noudatettava hallituksen ja kuntayhtymän johtajan, toiminta-alueen johtajan sekä kuntayhtymän johtoryhmän ja johtajiston antamia yleisiä ohjeita ja määräyksiä.

Palvelualueen johtaja tekee seuraavat päätökset:

- 1 Vastuu-alueiden toiminta- ja käyttösuunnitelmista
- 2 hankinnoista ja palveluista yhtymähallituksen tekemän päätöksen ja antamien yleisten ohjeiden mukaisesti
- 3 Seuraavista henkilöstöasioista ottaen huomioon sairaanhoidon toiminta-alueella 15§ määräykset:
 - a. henkilöstön ottamisesta virkaan tai työsuhteeseen sekä henkilöstöjaoston antamien ohjeiden mukaisesti alkupalkkauksen määrittelystä. Sairaanhoidon palvelualueella kuultava johtajaylilääkäriä tai hallintoylihoitajaa ennen virka/toimipäätöstä;
 - b. Virkasuhteen irtisanomisesta, purkamisesta tai siitä eron myöntämisestä;
 - c. Virkavapauksista ja virkamatkoista kuten esim. vuosilomista ja koulutuksiin osallistumisesta
 - d. Harkinnanvaraisista palvelussuhteen ehdoista henkilöstöjaoston päättämässä laajuudessa henkilöstöjaoston antamien yleisten ohjeiden mukaisesti;
 - e. viranhaltijan terveydentilaa koskevien tietojen pyytamisestä ja terveydentilaa koskeviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin määräämisestä; sekä
 - f. alaistensa viranhaltijoiden ja esimiesten työnjohto-oikeuden laajuudesta

- 4 toimivallan edelleen siirtäminen alaiselle viranhaltijalle

Sairaanhoidon palvelualueen johtajan on kuultava johtajaylilääkärinä sekä muita palvelualueen ja vastuu-alueen esimiehiä ennen palvelualueen kannalta merkittävän päätöksen tekemistä.

15§

Palvelualueen tai vastualueen ylihoitajan tehtävät

Palvelu- tai vastualueen ylihoitaja vastaa hoitohenkilöstön ja hoitoa avustavan henkilöstön henkilöstöasioista alueellaan toiminta- ja käyttösuunnitelmien rajoissa noudattaen hallituksen ja kuntayhtymän johtajan sekä toiminta-alueen johtajan, kuntayhtymän johtoryhmän ja johtajiston antamia yleisiä ohjeita ja määräyksiä.

Alueen ylihoitaja päättää palvelu- tai vastuualueellaan:

1. Hankinnoista ja palveluista yhtymähallituksen tekemän päätöksen ja antamien yleisten ohjeiden mukaisesti
2. Seuraavista henkilöstöasioista hoitohenkilöstön ja hoitoa avustavan henkilöstön osalta palvelualueellaan:
 - a. Henkilöstön ottamisesta virkaan tai työsuhteeseen palvelualueen johtajaa ja hallintoylihoitajaa kuultuaan sekä alkupalkkauksen määrittelystä henkilöstöjaoston antamien ohjeiden mukaisesti ja hallintoylihoitajaa kuultuaan;
 - b. Virkasuhteen irtisanomisesta, purkamisesta tai siitä eron myöntämisestä;
 - c. Virkavapauksista ja virkamatkoista kuten esim. vuosilomista ja koulutukseen osallistumisesta;
 - d. Harkinnanvaraisista palvelussuhteen ehdoista henkilöstöjaoston päättämässä laajuudessa ja henkilöstöjaoston antamien yleisten ohjeiden mukaisesti;
 - e. Viranhaltijan terveydentilaa koskevien tietojen pyytamisestä ja terveydentilaa koskeviin tarkastuksiin tutkimuksiin määrittämisestä; sekä

- f. Alaistensa viranhaltijoiden ja esimiesten työnjohto-oikeuden laajuudesta.

3. Ratkaisuvallan edelleen siirtämisestä alaiselle viranhaltijalle

16§

Vastuu-alueen esimiehen tehtävät

Esimies vastaa yksikön toiminnallisten, taloudellisten ja laadullisten tavoitteiden saavuttamisesta ja päättää vastuualueellaan:

- 1 yksikkönsä mahdollisista sisäisistä toiminta- ja käyttösuunnitelmista
- 2 alaisensa henkilöstön tehtäväjaosta;
- 3 seuraavista henkilöstöasioista ottaen kuitenkin huomioon sairaanhoidon toiminta-alueella 15§ määräykset:

a.) henkilöstön ottamisesta virkaan tai työsuhteeseen toiminta- tai palvelualueen johtajaa kuultuaan sekä henkilöstöjaoston antamien ohjeiden mukaisesti alkupalkkauksen määrittelystä;

b.) virkasuhteen irtisanomisesta, purkamisesta tai siitä eron myöntämisestä;

c.) virkavapauksista ja virkamatkoista kuten esim. vuosilomista ja koulutukseen osallistumisesta;

d.) harkinnanvaraisista palvelussuhteen ehdoista henkilöstöjaoston päättämässä laajuudessa ja henkilöstöjaoston antamien yleisten ohjeiden mukaisesti;

e.) viranhaltijan terveydentilaa koskevien tietojen pyytamisestä ja terveydentilaa koskeviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin määrittämisestä; sekä

f.) alaistensa viranhaltijoiden ja esimiesten työnjohto-oikeuden laajuudesta.

- 4 hankinnoista ja palveluista yhtymähallituksen tekemän päätöksen ja antamien yleisten ohjeiden mukaisesti;
- 5 ratkaisuvallan edelleen siirtämisestä viranhaltijalle

17§**Kelpoisuus virkoihin ja toimiin**

Kelpoisuutena vaaditaan:

- 1 Kuntayhtymän johtajalta ylempi korkeakoulututkinto, kokemusta kunnallishallinnon alalta sekä kokemusta terveydenhuollon tai sosiaalitoimen alalta.
- 2 Johtajaylilääkäriltä erikoislääkärin oikeudet sairaanhoitopiirissä olevalla lääketieteen erikoisalalla, kolmen vuoden palvelu ylilääkärinä sekä hallinnon pätevyys tai muuten osoitettu riittävä hallinnollinen kokemus.
- 3 Sosiaalijohtajalta soveltuva ylempi korkeakoulututkinto ja sosiaalihuollon ammatillisen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetun lain edellyttämä pätevyys ja kokemusta sosiaalitoimen hallinnollisista tehtävistä.
- 4 Hallintoylihoitajalta terveydenhuollon tai muu soveltuva ylempi korkeakoulututkinto ja terveydenhuollon ammattihenkilöistä annetun lain (559/1994) mukainen laillistus ja kokemusta terveydenhuollon hallinnollisista tehtävistä.
- 5 Talous- ja kehitysjohtajalta ylempi korkeakoulututkinto ja kokemusta kunnallishallinnosta ja julkisesta taloudenhoidosta.
- 6 Palvelualueen johtajalta soveltuva ylempi korkeakoulututkinto ja riittävä hallinnollinen kokemus. Sairaanhoidon palvelualueen johtajalta edellytetään erikoislääkärin pätevyys sekä riittävä hallinnollinen kokemus.

Yhtymähallitus päättää muiden viran- ja toimenhaltijoiden kelpoisuudesta.

III luku**HENKILÖSTÖ****18 §****Viran haku**

Viran julistaa haettavaksi se, jonka tehtävänä on valita viranhaltija avoimna olevaan virkaan. Viran, johon yhtymävaltuusto valitsee viranhaltijan, julistaa haettavaksi yhtymähallitus.

19 §**Viranhaltijan siirtäminen toiseen virkasuhteeseen**

Viranhaltijan siirtämisestä toiseen virkasuhteeseen kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain 24 §:ssä tarkoitetuissa tapauksissa päättää se viranomainen, joka päättää molempiin virkasuhteisiin ottamisesta. Mikäli virkojen täyttämistä päättävät eri viranomaiset, siirtämisestä päättää näiden molempien viranomaisten lähin ylempi viranomainen. Jos viran täyttämistä päättää yhtymähallitus, päättää se myös siirrosta.

20 §**Sivutoimilupa ja sivutoimi-ilmoitus**

Sivutoimilupaa haetaan yhtymähallitukselta, joka myös päättää sivutoimiluvan myöntämisestä sekä sivutoimen vastaanottamisesta ja pitämisen kieltämisestä.

Toiminta-alueen johtajan sivutoimi-ilmoitus tehdään kuntayhtymän johtajalle. Palvelualueen johtajan sivutoimi-ilmoitus tehdään toiminta-alueen esimiehelle. Muiden viranhaltijoiden sivutoimi-ilmoitukset tehdään palvelualueen johtajalle tai vastualueen esimiehelle.

21§**Virantoimituksesta pidättäminen**

Viranhaltijan virantoimituksesta pidättämisestä päättää yhtymähallitus. Väliaikaisesta virantoimituksesta pidättämisestä päättää kuitenkin kuntayhtymän johtaja.

HALLINTOMENETTELY

IV Luku KOKOUSMENETTELY

22 § Määräysten soveltaminen

Tämän luvun määräyksiä noudatetaan yhtymävaltuustoa lukuun ottamatta kuntayhtymän toimielimissä.

23 § Kokousaika- ja paikka

Toimielin pitää kokouksensa päättämänään aikana ja paikassa.

Kokous pidetään myös, mikäli puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä.

24 § Kokouksen koollekutsuminen

Kokoukutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokoukutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokoukutsun yhteydessä.

Kokoukutsu ja esityslista lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai – velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

25 § Jatkokokous

Jos kokousasioita ei ole saatu siinä kokouksessa käsitellyksi, asiat voidaan siirtää jatkokokoukseen, johon ei tarvitse antaa eri kutsua. Kokouksesta poissa olleille on kuitenkin pyrittävä antamaan tieto jatkokokouksesta.

26 § Varajäsenen kutsuminen

Toimielimen jäsenen, joka on estynyt saapumasta kokoukseen, on kutsuttava varajäsen sijaansa. Milloin jäsen on esteellinen käsittelemään jotakin asiaa kokouksessa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen kokoukseen sitä asiaa käsittelemään.

Myös puheenjohtaja, esittelijä tai sihteeri voi toimittaa kutsun varajäsenelle. Kutsu voidaan lähettää kuntayhtymästä varsinaisen jäsenen sitä pyytäessä.

27 § Kokouksen pitäminen

Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimielin toisin päättä.

Toimielin voi päättää ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokoukutsussa.

28 § Kokouksen johtaminen

Puheenjohtajan tehtävänä on johtaa asioiden käsittelyä sekä pitää huolta järjestyksestä toimielimen kokouksessa.

Puheenjohtaja saa annettuaan varoituksen määrätä poistettavaksi henkilön, joka käyttäytyy sopimattomasti. Jos syntyy epäjärjestys, puheenjohtajan on keskeytettävä tai lopetettava kokous.

29 § Tilapäinen puheenjohtaja

Jos sekä puheenjohtaja että varapuheenjohtajat ovat poissa tai esteellisiä jossakin asiassa, valitaan kokousta tai asian käsittelyä varten tilapäinen puheenjohtaja.

30 §**Läsnäolo toimielinten kokouksissa**

Yhtymähallituksen kokouksissa on jäsenten lisäksi läsnäolo- ja puheoikeus yhtymävaltuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajilla sekä johtajaylilääkärillä, hallintoylihoitajalla, talous- ja kehitysjohtajalla, tukipalveluiden johtajalla ja sosiaalijohtajalla.

Henkilöstöjaoston kokouksissa on jäsenten lisäksi läsnäolo- ja puheoikeus kuntayhtymän johtajalla, yhtymähallituksen puheenjohtajalla, johtajaylilääkärillä, hallintoylihoitajalla, talous- ja kehitysjohtajalla, sosiaalijohtajalla, tukipalveluiden johtajalla ja henkilöstöpäälliköllä.

Muiden kuin edellä mainittujen henkilöiden läsnäolosta ja puheoikeudesta päättää asianomainen toimielin.

31 §**Esittely**

Asiat päätetään toimielimen kokouksessa viranhaltijan esittelystä.

Yhtymähallituksessa käsiteltävät asiat esittelee kuntayhtymän johtaja. Esittelijän ollessa poissa tai esteellinen toimii esittelijänä kuntayhtymän johtajan sijainen. Henkilöstöjaostossa asiat esittelee henkilöstöpäällikkö ja hänen ollessaan estynyt kuntayhtymän johtaja.

Toimielin voi erityisestä syystä päättää esittelijästä erillisellä päätöksellä.

Esittelijän ehdotus on käsittelyn pohjana (pohjaehdotus). Jos esittelijä on muuttanut esityslistalla olevaa ehdotustaan ennen kuin toimielin on tehnyt päätöksen asiasta, pohjaehdotus on muutettu ehdotus. Jos ehdotus on peruutettu, asia on poistettava esityslistalta, jollei toimielin toisin päätä.

Toimielin voi erityisestä syystä päättää, että asia käsitellään puheenjohtajan selostuksen pohjalta ilman viranhaltijan esittelyä.

32 §**Esteellisyden toteaminen**

Toimielimen puheenjohtajan on tarvittaessa saatettava jäsenen tai muun läsnäoloon oikeutetun henkilön esteellisyys toimielimen ratkaistavaksi.

33 §**Äänestys ja vaalit**

Äänestyksestä ja vaalin toimittamisesta on soveltuvin osin voimassa, mitä yhtymävaltuuston työjärjestyksessä määrätään.

34 §**Pöytäkirjan laatiminen, tarkastaminen ja nähtävänä pitäminen**

Pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Sen allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä toimielimen päättämänä aikana ja paikassa.

Toimielimen pöytäkirjaan merkitään:

1 Järjestäytymistietoina

- toimielimen nimi
- kokouksen alkamis- ja päättymisaika sekä kokouspaikka
- läsnä ja poissa olleet ja missä ominaisuudessa kukin on ollut läsnä
- kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

2 Asian käsittelytietoina

- asiaotsikko
- selostus asiasta
- päätösehdotus
- esteellisyys
- tehdyt ehdotukset ja onko niitä kannatettu
- äänestykset: äänestystapa, äänestysjärjestys, äänestysesitys ja äänestystulos
- vaalit: vaalitapa ja vaalin tulos
- päätöksen toteaminen
- eriävä mielipide.

3 Laillisuustietoina

- oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus
- puheenjohtajan allekirjoitus
- pöytäkirjanpitäjän varmennus
- merkintä pöytäkirjan tarkastuksesta
- merkintä nähtävänä pidosta, mikäli pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä.

Pöytäkirjaan liitettävissä oikaisuvaatimusohjeissa annetaan tarpeelliset ohjeet oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Pöytäkirjaan liitettävässä valitusosoituksessa on mainittava valitusviranomainen, valitusaika ja mitä valituskirjaan on liitettävä.

Päätökseen, josta ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä valitusta, on liitettävä tästä ilmoitus ja samalla mainittava, mihin lain tai asetuksen kohtaan kielto perustuu.

Mitä edellä on määrätty, noudatetaan soveltuvin osin yhtymähallituksen puheenjohtajan ja viranhaltijan tekemiin päätöksiin.

35§

Yhtymähallituksen otto-oikeus

Asian ottamisesta yhtymähallituksen käsiteltäväksi päättää yhtymähallitus, sen puheenjohtaja tai kuntayhtymän johtaja.

36 §

Ottokelpoisen päätöksen ilmoittaminen

Kuntayhtymän viranhaltijan on ilmoitettava yhtymähallitukselle tekemistään päätöksistä lukuun ottamatta niitä asioita tai asiaryhmiä, joista yhtymähallitus on päättänyt olla käyttämättä otto-oikeuttaan. Ilmoitus on tehtävä neljän päivän kuluessa pöytäkirjan allekirjoittamisesta.

Ottamiseen oikeutettu viranomainen voi ottaa käsiteltäväkseen myös asian, josta sille ei ole ilmoitettu.

V luku

KUNTAYHTYMÄN TALOUS

37 §

Talousarvion täytäntöönpano ja toteuttaminen

Yhtymävaltuusto hyväksyy talousarviossa päättämänsä sitovuustason mukaisesti tehtäväkohtaiset ja hankekohtaiset toimintatavoitteet, määrärahat ja tuloarviot.

Yhtymähallitus

- 1 hyväksyy hinnoittelun valmistelua varten kustannuslaskennan yleiset ohjeet ja perusteet
- 2 päättää toiminta-alueiden käyttösuunnitelmista
- 3 päättää omalta osaltaan tehtävien toteuttamisesta ja määrärahojen käytöstä.

Toiminta-alueen johtaja

- 1 päättää alueensa palvelualueita koskevista käyttösuunnitelmista
- 2 päättää omalta osaltaan tehtävien toteuttamisesta ja osamäärärahojen käytöstä.
- 3 Päättää toiminta-alueensa irtaimen omaisuuden poistamisesta

38 §

Talousarvion muutokset

Talousarvioon tehtävät muutokset on esitettävä yhtymävaltuustolle talousarviovuoden aikana. Talousarviovuoden jälkeen talousarvion muutoksia voidaan käsitellä vain poikkeustapauksissa. Tilinpäätöksen allekirjoittamisen jälkeen talousarvion muutosehdotusta ei voida yhtymävaltuustolle tehdä.

Määrärahan muutosesityksessä on selvitettävä muutoksen vaikutus toiminnallisiin tavoitteisiin ja tuloarvioihin. Vastaavasti toiminnallisia tavoitteita ja tuloarvioita koskevassa muutosesityksessä on selvitettävä muutoksen vaikutus määrärahoihin.

39 §

Käyttöomaisuuden myynti

Käyttöomaisuuden myynnistä päättää yhtymävaltuuston hyväksymien perusteiden mukaisesti yhtymähallitus tai liikelaitos. Irtaimen

omaisuuden sekä osakkeiden ja osuukien myynnistä yhtymähallitus voi siirtää toimivaltaansa edelleen muille toimielimille ja viranhaltijoille.

40 §

Poistosuunnitelman hyväksyminen

Suunnitelmapoistojen perusteet hyväksyy yhtymävaltuusto. Käyttöomaisuuden perusparannusmeno lisätään poistamattomaan hankintamenuon, jollei erilliseen poistosuunnitelmaan ole erityistä syytä. Yhtymävaltuuston hyväksymien suunnitelmapoistojen pohjalta yhtymähallitus hyväksyy hyödyke- tai hyödykeryhmäkohtaiset poistosuunnitelmat.

Yhtymähallitus vahvistaa poistolaskennan pohjaksi pienhankintarajan.

41 §

Rahatoimen hoitaminen

Yhtymävaltuusto päättää lainan ottamista sekä lainan antamista ja muuta sijoitustoimintaa koskevista periaatteista. Talousarvion ja –suunnitelman hyväksymisen yhteydessä yhtymävaltuusto päättää antolainojen ja vieraan pääoman muutoksista.

Muista rahoitukseen liittyvistä asioista päättää yhtymähallitus. Hallitus voi käyttää johdannaistuotteita suojautumistarkoituksessa.

Yhtymähallitus voi päättää siirtää lainan ottamista ja sijoitustoimintaa tai suojausten käyttöä koskevaa toimivaltaansa edelleen muille toimielimille ja viranhaltijoille.

42 §

Maksujen määrääminen

Yhtymävaltuusto päättää maksujen yleisistä perusteista. Maksuista ja niiden yksityiskohtaisista perusteista päättää yhtymähallitus. Yhtymähallitus voi siirtää toimivaltaansa muille toimielimille ja viranhaltijoille.

Yhtymähallitus päättää myös perusteista, joiden mukaan asiakirjoista on suoritettava kuntayhtymälle lunastusta.

VI luku

MUUT MÄÄRÄYKSET

43 §

Jäsenkuntien asukkaiden aloitteet

Yhtymähallituksen on vuosittain lokakuun loppuun mennessä esitettävä yhtymävaltuustolle luettelo sen toimivaltaan kuuluvissa asioissa tehdyistä kuntayhtymän toimintaa koskevista aloitteista ja niiden johdosta suoritetuista toimenpiteistä. Yhtymävaltuusto voi samalla todeta, mitkä aloitteista on käsitelty loppuun.

Yhtymähallituksen tehtäväalueelle tehdyistä aloitteista on vastaavasti esitettävä tiedot yhtymähallitukselle niiden päättämällä tavalla.

Jos aloite vaatii erityistä valmistelua sen viranomaisen, jonka käsiteltäväksi aloite kuuluu, on ilmoitettava aloitteen tekijälle 30 päivän kuluessa aloitteen tekemisestä sen arvioitu käsittelyaika ja keneltä saa lisätietoja aloitteen käsittelystä.

44 §

Sisäinen valvonta

Kuntayhtymän toiminnot on järjestettävä ja johtamistehtävät hoidettava niin, että organisaation kaikilla tasoilla ja kaikissa toiminnoissa on riittävä sisäinen valvonta.

Johtamansa toiminnan sisäisestä valvonnasta vastaa kukin toimielin ja vastuuhenkilö.

Hallinnon ja talouden tarkastamisesta määrätään tarkastussäännössä.

Sisäisen valvonnan toteuttamisesta määrätään tarkemmin kuntayhtymän sisäisen valvonnan ohjeessa

Vastuut sisäisestä valvonnasta

Valtuusto päättää sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteista kuntayhtymässä.

Yhtymähallitus vastaa kokonaisvaltaisen sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä, hyväksyy sisäistä valvontaa ja riskienhallintaa koskevat ohjeet ja menettelytavat sekä valvoo, että sisäinen valvonta ja riskienhallinta toimeenpannaan ohjeistuksen mukaisesti ja tuloksellisesti. Hallitus antaa toiminta-

kertomuksessa tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä.

Johtavat viranhaltijat vastaavat sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toimeenpanosta ja tuloksellisuudesta vastuualueillaan. Viranhaltijat raportoivat sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toimeenpanosta ja tuloksellisuudesta valvonnasta yhtymähallitukselle.

Sisäinen tarkastus arvioi objektiivisesti ja riippumattomasti sisäisen valvonnan, riskienhallinnan järjestämistä ja tuloksellisuutta sekä esittää toimenpide-ehdotuksia järjestelmän kehittämiseksi

45§

Nimenkirjoitus ja asiakirjojen allekirjoittaminen

Yhtymähallituksen päätöksiin perustuvat sopimukset ja annettavat sitoumukset samoin kuin kannanotot ja lausunnot allekirjoittaa kuntayhtymän puolesta kuntayhtymän johtaja ja varmentaa asian valmistelun perusteella johtajaylilääkäri, hallintoylihoitaja, talous- ja kehitysjohtaja, sosiaalihoitaja, tilajohtaja, tukipalveluiden johtaja tai hallintopäällikkö. Paikallisen virka- ja työehtosopimuksen allekirjoittaa kuntayhtymän johtaja ja henkilöstöpäällikkö.

Kuntayhtymän johtajalle delegoidut lausunnot ja muut viralliset kirjeet allekirjoittaa kuntayhtymän johtaja ja varmentaa asian valmistellut henkilö.

Päätökset, jotka viranhaltija tekee hänelle annetun päätösvallan nojalla, allekirjoittaa viranhaltija itse. Vastaavasti allekirjoitetaan myös päätöksen perusteella tehdyt sopimukset.

Toimielimen hallinnassa olevat otteet ja jäljennökset voi todistaa oikeaksi toimielimen pöytäkirjanpitäjä yksin.

Sairaanhoitoa koskevat kirjelmät allekirjoittaa johtajaylilääkäri ja erityishuoltoa koskevat kirjelmät allekirjoittaa sosiaalihoitaja.

Rakennuslupahakemukset ja muut rakentamiseen ja kiinteistöihin liittyvät asiakirjat allekirjoittaa tilajohtaja

46 §

Kielellinen tasapuolisuus

Kuntayhtymän hallinnon ja toiminnan järjestämisessä sekä tiedottamisessa on otettava eri kieliryhmien tarpeet tasapuolisesti huomioon. Kuntayhtymän palvelut on järjestettävä niin, että asiakkaita pyritään palvelemaan heidän omalla kielellään kaikilla kuntayhtymän toimialoilla.

47 §

Voimaantulo

Tämä hallintosääntö tulee voimaan 1.1.2015 ja samalla sillä kumotaan voimassaoleva johtosääntö sekä voimassa oleva hallintosääntö.